

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف الخدمات المساعدة والحرفية		تصنيف الوظيفة	
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	فني صيانة عامة - تكييف وتبريد	عقد سنوي - 121
الدائرة	الفئة الوظيفية	وزارة الثقافة	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	مديرية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	مديرية الابنية والصيانة	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم الصيانة	فني اول تدفئة وتبريد
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	121999013304	فني صيانة عامة - تكييف وتبريد
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
وزير الثقافة ⌵ الامين العام ⌵ مديرية الابنية والصيانة			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تركيب وصيانة أنظمة التكييف والتبريد. تشخيص الأعطال وإصلاحها. إجراء الصيانة الدورية للأجهزة شحن وفحص غازات التبريد فحص التوصيلات الكهربائية وأنظمة التحكم متابعة كفاءة تشغيل الأجهزة الاستجابة لأعمال الصيانة الطارئة الالتزام بإجراءات السلامة المهنية إعداد تقارير العمل والصيانة.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- تركيب أجهزة وأنظمة التكييف والتبريد			
2- فحص الأجهزة بشكل منتظم وتنظيف الفلاتر والمكثفات والتأكد من كفاءة التشغيل.			
3- تحديد أسباب الأعطال الميكانيكية أو الكهربائية ومعالجتها بكفاءة.			
4- التأكد من سلامة التمديدات الكهربائية وأجهزة التحكم (ثرموستات، لوحات التحكم)			
5- مراقبة استهلاك الطاقة وضبط الأجهزة لتحقيق أفضل أداء ممكن.			
6- استخدام أدوات الحماية الشخصية والتقيد بمعايير السلامة أثناء العمل.			
7- توثيق أعمال الصيانة والأعطال والإصلاحات ورفع التقارير للإدارة.			
8- الاستجابة السريعة للأعطال المفاجئة ومعالجتها.			

9- استخدام وصيانة أدوات العمل بشكل صحيح.		
4. مكونات الوظيفة		
1.4 اتصالات العمل		
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تنسيق العمل	* الهيئات المحلية * زملاء العمل المباشرين	أسبوعيا
حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	شهريا
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
ثانوية عامة		
2.1.5 التخصص		
ثانوية عامة فما دون		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
خبرة عملية في مجال مزاولة المهنة (مجال التكييف والتبريد)	2 سنة	

التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب				
مستوى التدريب ومجال		مدة التدريب		
دورات تدريبية في صيانة وتركيب أجهزة التكييف والتبريد.		3 شهور		
تدريب على التعامل مع غازات التبريد وإجراءات السلامة الخاصة بها.		1 شهر		
دورات في السلامة والصحة المهنية.		3 شهور		
5.2 الكفايات الوظيفية				
نوع الكفاية		مستوى الكفاية		
الكفايات السلوكية				
ادارة البيانات والمعلومات		أساسي		
العمل بروح الفريق		أساسي		
حل المشكلات		أساسي		
التوجه نحو متلقي الخدمة		أساسي		
تنمية الذات		أساسي		
المساءلة		أساسي		
الاتصال والتواصل الفعال		أساسي		
الابداع والابتكار		أساسي		
المعرفة الرقمية		أساسي		
التكيف		أساسي		
التركيز على الاهداف		أساسي		
الكفايات الفنية				
القدرة على تشخيص الأعطال الفنية ومعالجتها بكفاءة.		أساسي		
مهارات فنية في صيانة وتركيب أنظمة التكييف والتبريد. ا		أساسي		
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	منسقة	ليانا المحيسن	05-04-2026	
المراجعة	مدخل بيانات ثاني	ليانا عبد الجليل سليم المحيسن	07-06-2026	
الاعتماد	مدير مديرية ثقافة جرش	عقله محمد يوسف رضوان	07-06-2026	